

STATUT
Niepublicznego Punktu Przedszkolnego
„Jagódki”
w Szczepanowie

1.POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1.Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki oświatowej zwanej w dalszej treści Punktem Przedszkolnym, którego pełna nazwa brzmi; **CORDA Spółka z o.o. Niepubliczny Punkt Przedszkolny „Jagódki”**.

2.Punkt Przedszkolny „Jagódki” jest niepublicznym punktem przedszkolnym w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania.

3.Organem Prowadzącym Punkt Przedszkolny który znajduje się w m. Szczepanów 39 a jest **CORDA Spółka z o.o.** ,osobą kierującą pracą Punktu Przedszkolnego „Jagódki” jest Dyrektor Punktu Przedszkolnego .Organ Prowadzący reprezentuje Zarząd Spółki.

4.Siedziba Organu Prowadzącego znajduje się w Żaganiu 68-100, przy ulicy Jana Kochanowskiego 15/1.

5.Nadzór pedagogiczny nad Punktem Przedszkolnym sprawuje Lubuski Kurator Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim.

6.Założenie Punktu Przedszkolnego „Jagódki” podlega wpisowi do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza Miasta i Gminy Iłowa.

§ 2

1.Rok szkolny w Punkcie Przedszkolnym „Jagódki” rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku; z wyjątkiem pierwszego roku, który rozpoczyna się z dniem wpisu Punktu Przedszkolnego „Jagódki” do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza Miasta i Gminy Iłowa.

2.Punkt Przedszkolny „Jagódki” działa od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach 6.00 – 17.00. Istnieje możliwość zmiany czasu pracy punktu w zależności od potrzeb, w oparciu o odrębne uzgodnienia z rodzicami.

3. Punkt Przedszkolny „Jagódki” czynny jest przez cały rok z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3

1.Punkt Przedszkolny „Jagódki” przyjmuje dzieci zdrowe, niepełnosprawne oraz przewlekle chore w wieku od 3 do 5 lat.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Punktu Przedszkolnego „Jagódki” może przyjąć do punktu dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

3. Zajęcia w Punkcie Przedszkolnym „Jagódki” prowadzone są w jednej grupie liczącej do 12 dzieci.
4. Na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego przeznaczona jest tygodniowo minimum 15 godzin (minimum 3 godziny dziennie).
5. Czas trwania zajęć jest dostosowany do możliwości rozwojowych dziecka.
6. Dzienną organizację pracy określa ramowy rozkład dnia, opracowany przez nauczycieli i zatwierdzony przez Dyrektora Punktu Przedszkolnego „Jagódki”.
7. Punkt Przedszkolny „Jagódki” może w czasie trwania roku szkolnego modyfikować ofertę edukacyjną w zależności od bieżących potrzeb.

§ 4

1. Środki finansowe na działalność Punktu Przedszkolnego „Jagódki” pochodzą z:
 - a) dotacji z budżetu gminy,
 - b) opłat rodziców (opiekunów) dzieci uczęszczających do Punktu Przedszkolnego „Jagódki” - czesne - opłata stała niepodlegająca zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.
 - c) opłata wpisowa w wysokości 50 zł niepodlegająca zwrotowi.
 - d) środków pozyskiwanych z funduszy unijnych,
 - e) darowizn sponsorów na rzecz Organu Prowadzącego,
 - f) środków przeznaczonych na działalność Punktu Przedszkolnego „Jagódki” przez Organ Prowadzący.

§ 5

1. Nabór do Punktu Przedszkolnego „Jagódki” odbywa się przez cały rok, w zależności od wolnych miejsc, według kolejności zgłoszenia dziecka.
2. Punkt Przedszkolny „Jagódki” prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
3. Podstawą zgłoszenia dziecka do Punktu Przedszkolnego „Jagódki” jest wypełnienie „Karty zgłoszenia dziecka” przez rodziców lub opiekunów prawnych dziecka, podpisanie umowy oraz wpłacenie wpisowego zgodnie z obowiązującym cennikiem.
4. Wpisowe do Punktu Przedszkolnego „Jagódki” jest jednorazową, bezzwrotną opłatą pobieraną za cały pobyt dziecka w punkcie, wpłacaną w dniu podpisania umowy.

§ 6

1. Wysokość opłat wnoszonych przez rodziców (opiekunów) dzieci – czesne - ustalana jest przez Organ Prowadzący na dany rok szkolny i ujęta jest w umowie z rodzicami (opiekunami).
2. Czesne płacone jest przez cały rok szkolny, do piątego dnia każdego miesiąca i nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka lub rezygnacji z punktu.
3. Punkt Przedszkolny „Jagódki” zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci w formie cateringu składające się z 3 posiłków (śniadania, obiadu 2 daniowego i podwieczorku). Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala Organ Prowadzący.
4. Istnieje możliwość spożywania przez dzieci prowiantu przyniesionego przez rodziców bądź opiekunów prawnych.
5. Opłata za wyżywienie dziecka jest pobierana z góry do 5 dnia każdego miesiąca wraz z opłatą czesnego. Opłata podlega zwrotowi w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka w punkcie w następnym miesiącu rozliczeniowym.
6. W razie planowanej nieobecności dziecka Rodzic jest zobowiązany powiadomić pracownika placówki do godziny 8.00 rano, w celu umożliwienia odliczenia opłaty żywieniowej. Powiadomienie placówki w terminie późniejszym spowoduje naliczenie stawki żywieniowej za ten

dzień.

5. Rodzice ponoszą koszty związane z transportem dzieci na wycieczki i różnego typu wyjazdy autokarowe.

6. Punkt Przedszkolny „Jagódki” wyposaża dzieci w potrzebne im do wszechstronnego rozwoju pomoce i materiały dydaktyczne oraz edukacyjne.

§ 7

1. Punkt Przedszkolny „Jagódki” nie prowadzi opieki medycznej, badań lekarskich ani stomatologicznych.

2. W Punkcie Przedszkolnym „Jagódki” nie przewiduje się dokonywania jakichkolwiek zabiegów medycznych ani przyjmowania farmaceutyków, za wyjątkiem dzieci przewlekle chorych lub sytuacji nagłych ratujących życie dziecka.

3. W sytuacjach pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, nauczyciel lub dyrektor informuje rodziców o jego stanie a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z Punktu Przedszkolnego „Jagódki”.

4. W sytuacji nagłej - zagrożenia życia wzywany jest Zespół Ratownictwa Medycznego, z równoczesnym poinformowaniem rodziców.

§ 8

1. W Punkcie Przedszkolnym „Jagódki” na życzenie rodziców organizuje się bezpłatną naukę religii.

2. Nieuczestniczenie w zajęciach religii nie może być powodem jakiegokolwiek dyskryminacji.

3. Dzieci, które nie uczestniczą w zajęciach religii pozostają pod opieką nauczyciela prowadzącego grupę.

2. CELE I ZADANIA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

§ 9

1. Podstawowym celem Punktu Przedszkolnego „Jagódki” jest wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i dalszej edukacji i wychowanie dzieci dobrze przygotowanych do podjęcia nauki na wyższych szczeblach edukacji, twórczych, otwartych, komunikatywnych, rozwiązujących problemy, dążących do osiągnięcia sukcesu i radzących sobie z porażkami.

2. Punkt Przedszkolny „Jagódki” realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego zgodnie z aktualnym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej.

§ 10

Zadaniem Punktu Przedszkolnego „Jagódki” jest objęcie opieką dzieci od 3 do 5 lat, zapewnienie im bezpieczeństwa oraz stworzenie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce, a w szczególności:

a) Kierowanie szczególnej uwagi na rozwój u dzieci wrażliwości estetycznej i umiejętności wypowiadania się przez muzykę, małe formy teatralne, oraz sztuki plastyczne.

b) Kształtowanie, rozwijanie i stymulowanie aktywności dzieci nakierowanej na wszechstronny rozwój z uwzględnieniem przygotowania do podjęcia edukacji w szkole.

c) Rozwijanie wrażliwości emocjonalnej, umiejętności współpracy, oraz innych umiejętności społecznych, niezbędnych do budowania dobrych relacji w rodzinie i grupie rówieśniczej.

- d) Rozwijanie poczucia przynależności społecznej, patriotyzmu oraz emocjonalnego związku ze społecznością lokalną.
- e) Rozpoznawanie przyczyn i trudności w wychowaniu i nauczaniu dziecka oraz wspieranie rodziców i opiekunów dzieci w rozwiązywaniu trudności wychowawczych.
- f) Rozwijanie sprawności ruchowej dzieci i kształtowanie zdrowych nawyków.

§ 11

Główne cele i zadania Punktu Przedszkolnego „Jagódki”:

- a) Wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji.
- b) Budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, aby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe.
- c) Kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także łagodnego znoszenia stresów i porażek.
- d) Rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi.
- e) Stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych.
- f) Troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawie i grach sportowych.
- g) Budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych.
- h) Wprowadzanie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzenia się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne.
- i) Kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej.
- j) Zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.
- k) Wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, współdziałanie z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych.
- l) Promowanie działalności Punktu Przedszkolnego „Jagódki” w środowisku.

§ 12

Czas przebywania wychowanków w Punkcie Przedszkolnym „Jagódki” zorganizowany będzie w następujący sposób:

- a) Co najmniej jedna piąta czasu będzie przeznaczona na zabawę (w tym czasie dzieci będą bawić się swobodnie przy niewielkim udziale nauczyciela).
- b) Co najmniej jedną piątą czasu dzieci spędzą w ogrodzie przedszkolnym, w parku itp. (organizowane będą tam gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze a także zabawy ze sztuką).
- c) Najwyżej jedną piątą czasu będą zajmować zajęcia dydaktyczne, realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego.
- d) Pozostały czas – dwie piąte czasu - nauczyciel będzie mógł dowolnie zagospodarować (w tej puli czasu mieszczą się jednak czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne i inne) .

§ 13

1. Punkt Przedszkolny „Jagódki” organizuje zajęcia dodatkowe, wykraczające poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego, które są opłacane przez rodziców (opiekunów) w

ramach czesnego lub dodatkowo.

2. Propozycje w tym zakresie zgłasza ogółowi rodziców (opiekunów) Dyrektor Punktu Przedszkolnego „Jagódki”.

§ 14

1. Punkt Przedszkolny „Jagódki” propaguje wśród rodziców/opiekunów pomoc psychologiczną i pedagogiczną, a w razie potrzeby kieruje dzieci na badania.

2. Punkt Przedszkolny „Jagódki” organizuje spotkania z psychologiem, pedagogiem oraz logopedą.

3. ORGANY PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

§ 15

Organami Punktu Przedszkolnego „Jagódki” są:

Zarząd Spółki reprezentujący Spółkę Corda z o.o.,
Dyrektor.

§ 16

Do kompetencji Spółki należy:

- a) podjęcie decyzji o likwidacji Punktu Przedszkolnego „Jagódki”,
- b) opracowanie oraz dokonywanie zmian w Statucie,
- c) powoływanie i odwoływanie Dyrektora Punktu Przedszkolnego,
- d) dysponowanie środkami finansowymi punktu przedszkolnego i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystywanie,
- e) kierowanie polityką kadrową punktu przedszkolnego, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
- g) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, BHP i PPOŻ,

§ 17

Do kompetencji Dyrektora Punktu Przedszkolnego „Jagódki” należy:

- a) kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo – wychowawczo - dydaktyczną punktu przedszkolnego,
- b) reprezentowanie punktu przedszkolnego na zewnątrz, w zakresie nie naruszającym postanowień umowy Spółki i kompetencji Zarządu Spółki,
- c) zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w punkcie przedszkolnym,
- d) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych nauczycieli, w zakresie:
 - organizowania procesu edukacyjnego,
 - planowania i dokumentowania pracy edukacyjnej i zajęć dodatkowych,
 - prowadzenie obserwacji pedagogicznej i diagnozy przedszkolnej,
 - wyboru programu wychowania przedszkolnego,
- e) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy,
- f) podejmowanie decyzji o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka z punktu przedszkolnego w czasie roku szkolnego,
- g) współpraca z rodzicami / prawnymi opiekunami oraz instytucjami i placówkami oświatowymi, kulturalnymi i edukacyjnymi a także instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę punktu przedszkolnego,
- h) ustalanie składek i wysokości opłaty za uczestnictwo dzieci w zajęciach dodatkowych i innych

- formach proponowanych przez placówkę w ramach dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej, edukacyjnej i rekreacyjnej punktu przedszkolnego,
- i) prowadzenie naboru, przyjmowanie oraz skreślanie dziecka z listy uczęszczających do punktu przedszkolnego zgodnie z ustalonymi w Statucie zasadami,
 - j) kierowanie i zarządzanie punktem przedszkolnym oraz podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach nieprzekazanych pracownikom punktu przedszkolnego,
 - k) delegowanie uprawnień w przypadku nieobecności dyrektora, z wyłączeniem spraw finansowych kadrowych i rekrutacyjnych,
 - l) prowadzenie dokumentacji kancelaryjno – archiwalnej .

4. ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA W PUNKCIE PRZEDSZKOLNYM

§ 18

1. Nauczyciel planuje i prowadzi prace dydaktyczno - wychowawczą, realizując program wychowania przedszkolnego przyjęty do realizacji w Punkcie Przedszkolnym „Jagódki”, dążąc do wspomagania wszechstronnego rozwoju dzieci i pobudzania ich aktywności.
 2. Nauczyciel dba o kształtowanie wrażliwości estetycznej dzieci, rozwijanie kreatywności poprzez zabawę, zajęcia artystyczne i zajęcia dydaktyczne zapoznające dzieci ze sztuką.
 3. Nauczyciel współpracuje z rodzicami/opiekunami, w sprawach wychowania i nauczania dzieci, ustalając z nimi wspólny kierunek działań wspomagający rozwój wychowanków i uwzględniając przy tym ich indywidualne potrzeby, oraz informując rodziców o postępach lub problemach dzieci.
 4. Nauczyciel respektuje prawo rodziców/opiekunów do uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju. W razie potrzeby prowadzi indywidualne rozmowy z rodzicami i udziela im porad w zakresie pracy z dziećmi. Kilka razy do roku organizuje zebrania oraz zajęcia otwarte z rodzicami/opiekunami.
 5. Nauczyciel zamieszcza bieżące informacje na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Punktu Przedszkolnego „Jagódki”.
 6. Nauczyciel regularnie organizuje wystawy twórczości plastycznej dzieci.
 7. Nauczyciel dba o wysoką jakość pracy wychowawczo - dydaktycznej.
 8. Nauczyciel zapewnia dzieciom poczucie pełnego bezpieczeństwa poprzez wpajanie dzieciom zasad bezpieczeństwa i reagowanie na wszelkie, nawet najdrobniejsze ich naruszenia w szczególności fizyczną agresję, używanie wulgarnych wyrazów itp.
 9. Nauczyciel prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentuje te obserwacje.
 10. Pięcioletnie dzieci zostają objęte przez nauczyciela odpowiednim postępowaniem diagnostycznym. W oparciu o zgromadzone wyniki diagnozy przedszkolnej nauczyciel ma opracować i zrealizować indywidualny dla każdego dziecka program wspomagania i korygowania jego rozwoju.
- Celem takiej analizy jest także zgromadzenie informacji, które po przekazaniu rodzicom/opiekunom mają im pomóc w poznaniu stanu gotowości swojego dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej, aby mogli je wspomagać w osiągnięciu tej gotowości, odpowiednio do ich potrzeb.

5. PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

§ 19

1. Dzieci mają prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo - dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej,
 - c) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym.
2. W Punkcie Przedszkolnym „Jagódki” nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów medycznych bez zgody rodziców/opiekunów prawnych, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie lub zdrowie dziecka.

§ 20

1. Organ Prowadzący Punkt Przedszkolny „Jagódki” jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, natomiast rodzice samodzielnie ubezpieczają dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice bądź opiekunowie na początku pobytu dziecka w Punkcie Przedszkolnym „Jagódki”.

§ 21

1. Z uwagi na bezpieczeństwo wszystkich dzieci, do Punktu Przedszkolnego „Jagódki” przyjmuje się wyłącznie dzieci zdrowe z aktualną kartą szczepień.
2. Skreślenie dziecka z listy przyjętych do Punktu Przedszkolnego „Jagódki”, może nastąpić ,gdy:
 - a) zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu innych dzieci,
 - b) pomimo zgłaszanych przez nauczycieli uwag do rodzica, opiekuna prawnego, dziecko przyprowadzane jest z oznakami różnych chorób i nie zostało przedłożone zaświadczenie lekarskie, iż dziecko jest zdrowe, lub podczas gdy dziecko zagraża innym dzieciom chorobami pasożytniczymi,
 - c) informacje podane z Karcie Zgłoszeniowej Dziecka są niezgodne z prawdą,
 - d) następuje brak współpracy pomiędzy rodzicami, opiekunami prawnymi a nauczycielem w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczo - dydaktycznych,
 - e) rodzice (opiekunowie) zalegają z opłatą za czesne powyżej 30 dni, pomimo pisemnego upomnienia.

6. SPOSÓB SPRAWOWANIA OPIEKI NAD DZIEĆMI W CZASIE ZAJĘĆ

§ 22

1. Dyrektor Punkt Przedszkolny „Jagódki” zapewnia dzieciom zdrowe i bezpieczne warunki w czasie pobytu w punkcie przedszkolnym i na terenie oraz podczas organizowania spacerów i wycieczek.
2. Za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci odpowiada nauczyciel sprawujący bezpośrednią opiekę nad dzieckiem.
3. Nauczyciela, w jego pracy opiekuńczej, wychowawczej i związanej z zapewnieniem dzieciom bezpieczeństwa na terenie Punktu Przedszkolnego „Jagódki”, jak i podczas spacerów i zajęć organizowanych poza terenem punktu mogą wspomagać rodzice i opiekunowie dzieci.

§ 23

1. Rodzice (opiekunowie) przyprowadzają i odbierają dzieci z Punktu Przedszkolnego „Jagódki” i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do punktu przedszkolnego i z punktu przedszkolnego do domu.
2. Dziecko przyprowadzane do Punktu Przedszkolnego „Jagódki” musi być oddane bezpośrednio pod opiekę nauczyciela.
3. W chwili, gdy rodzic, opiekun zgłasza odbiór dziecka nauczycielowi, przyjmuje na siebie odpowiedzialność za dziecko.
4. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez inną osobę dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodziców lub opiekunów prawnych w Karcie Zgłoszeniowej Dziecka do Punktu Przedszkolnego „Jagódki”.
5. Wyklucza się odbieranie dziecka po zajęciach przez osobę będącą pod wpływem alkoholu.

7. DOKUMENTACJA PRZEBIEGU DZIAŁALNOŚCI WYCHOWAWCZEJ I OPIEKUŃCZEJ

§ 24

1. Przebieg działalności wychowawczej i opiekuńczej z dziećmi w Punkcie Przedszkolnym „Jagódki” w danym roku szkolnym jest dokumentowany w formie dziennika zajęć.
2. W dzienniku zajęć wpisuje się nazwisko i imiona dzieci uczęszczających na zajęcia, data i miejsce ich urodzenia, nazwisko i imiona rodziców/opiekunów i adresy ich zamieszkania, numery telefonów.
W dzienniku zajęć odnotowuje się obecność dzieci na zajęciach dydaktyczno - wychowawczych.
3. Nauczyciel potwierdza podpisem w dzienniku zajęć przeprowadzanie zajęć dydaktyczno - wychowawczych w danym dniu.

8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25

1. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Punktu Przedszkolnego.
2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do Statutu zostaje on zamieszczony na stronie internetowej CORDA Spółka z o.o. oraz udostępniony w wersji papierowej w placówce.
3. Regulaminy o charakterze wewnętrznym obowiązujące w placówce nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu.
4. „Karta zgłoszenia” dziecka do Punktu Przedszkolnego „Jagódki” stanowi załącznik nr 1 do Statutu.
5. „Karta informacyjna o dziecku” stanowi załącznik nr 2 do Statutu.
6. „Umowa z rodzicami” stanowi załącznik nr 3 do Statutu.
4. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.
6. Statut wchodzi w życie z dniem przyjęcia Uchwały o przyjęciu Statutu przez Organ Prowadzący.

